

PRAKTIKBESKRIVELSE

Dagtilbudspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

| | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| | Skriv i de hvide felter nedenfor |
| Institutionens navn: | Børnehuset Spiloppen |
| Adresse: | Karrebækvej 66, 4700 Næstved |
| Tlf.: | 55887370 |
| E-mailadresse: | spiloppen@naestved.dk |
| Hjemmesideadresse: | Ikke tilgængelig i øjeblikket |
| Åbningstider: | 6-17 man-tors, 6-16 fredag |
| Institutionsleder: | Susanne Kildegaard Lunau |



| | | |
|--|--|---|
| Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbudspædagogik | X |
| | Skole- og fritidspædagogik | |
| | Social- og specialpædagogik | |
| Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet). | Spiloppen er en integreret institution med 3 stuer i børnehaven og 3 stuer i vuggestuen. Vi har en meget stor legeplads både i børnehaven og vuggestuen, som bruges til læringsrum på lige fod med indendørsfaciliteterne. Indenfor er der et stort fællesrum, som bruges til mange forskellige ting. Desuden har vi et motorik/tumlerum. I nærmiljøet er en motionssti, en lille naturlegeplads og en stor bakke. Vi deltager i pædagogiske tilbud/aktiviteter udbudt af Næstved Kommune. | |
| Antal børn/unge/voksne: | Op til 114 børn og 20 voksne foruden Daglig Leder | |
| Aldersgruppe: | 0-6 år | |
| Beskrivelse af målgruppen: | Vuggestue- og børnehavebørn | |
| Indsatsområder/aktuelle projekter: | Institutionen arbejder med Marte Meo. Der er uddannede Marte Meo terapeuter blandt personalet og flere er under uddannelse. Institutionen arbejder med læreplaner over 3 perioder på 1 år. Spiloppens pædagogiske grundlag tager udgangspunkt i hverdagspædagogik. | |
| Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Som nævnt ovenfor arbejder vi med Marte Meo, som er en metode, hvor der filmes interaktioner ml. barn og voksen, disse analyseres af en terapeut og der gives feedback. Alle skal være indstillet på at lade sig filme. Som studerende forventes det at der skal arbejdes med et miniforløb med en af vores terapeuter. Vi arbejder med Næstved Kommunes læreplansramme og planlægger disse ud fra dagtilbudsloven. Vores mål er, udover at skabe et trygt læringsmiljø, at være omsorgsgivere for børnene – at være tydelige, nærværende og autentiske voksne, der magter at sætte gode rammer for udvikling og trivsel. Vi vægter humor og glæde i vores dagligdag. | |



| | | |
|--|---|----------|
| | <p>I vores pædagogiske arbejde har vi fokus på anerkendende relationer, det enkelte barn, barnets medbestemmelse, gode sociale kompetencer og selvhjulpenhed.</p> <p>Marte Meo principperne bruges meget her i Spiloppen. Vi sætter ord på børnenes gode initiativer, bekræfter dem og kommunikerer med dem, så de føler sig set, hørt og forstået.</p> <p>Vi lægger vægt på at styrke børnenes selvstændighed, at børnene lærer at tage ansvar for egne handlinger og at børnene lærer at sætte sig i andres sted og heraf opnår forståelse, også for fællesskabets muligheder og styrker.</p> <p>Vi tilstræber et varmt og rummeligt miljø, præget af åbenhed og tryghed.</p> | |
| <p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p> | <p>Vi samarbejder med flerfamiliegrupper, sprogkonsulenter, tale- høreteamet, psykologer, ergoterapeuter og specialpædagogisknetværk. Vi har brobygning med Lille Næstved Skole, der er distriktsskole og laver overlevering til andre relevante skoler og institutioner efter behov.</p> | |
| <p>Personalegruppens sammensætning:</p> | <p>2 pædagogstuderende, 3 medhjælpere, 3 pædagogiske assistenter og 12 pædagoger.</p> | |
| <p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p> | <p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p> | |
| | <p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p> | <p>3</p> |
| | <p>Andet/andre uddannelser</p> | <p>2</p> |
| <p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds- og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan | <p>Ved forbesøget møder den studerende og vejleder hinanden for første gang. Der vises rundt og institutionen præsenteres.</p> <p>Vi afstemmer forventninger til hinanden og aftaler indholdet for de første par uger og vejledningstimer, herunder læringsmål og uddannelsesplan.</p> <p>Mødeplan med forbehold udleveres og der udleveres plan over aftenmøder i praktikperioden. Det aftales med lederen, hvornår ansættelsespapirer underskrives og der indhentes straffe- og børneattest.</p> <p>Den studerende modtager praktiske informationer vedr. syge/rask melding og anden relevant info om huset.</p> <p>HUSK udveksling af telefonnumre og mailadresser.</p> | |



| | |
|--|--|
| Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none">• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. | De første dage bruges til at lande i huset. Få en fornemmelse af rutiner, kolleger og børn på stuen. Yderligere Introduktion og svar på eventuelle spørgsmål på første vejledningstime, så den studerende har nået at reflektere over hverdagen. Det er den studerende, der er ansvarlig for dagsordenpunkter til vejledningstimerne og vejlederen byder ind efter behov. Det forventes at den studerende er undersøgende, reflekterende og spørger ind til stuens struktur osv. |
| Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none">• praktikudtalelse• Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet. | Det er som udgangspunkt den studerende, der har ansvaret for kontakten til uddannelsesstedet og vejleder i forhold til læringsmål. Praktikvejleder har ansvar for, at den skriftlige status udtalelse bliver udfyldt, efter den mundtlige samtale er afholdt med skolen. Ved bekymring for den studerende tager praktikvejlederen kontakt til uddannelsesstedet og aftaler et møde, hvor bekymringen drøftes. |
| Dato for sidste revidering: | April 2021. |

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

| Vidensmål: Den studerende har viden om.... | Færdighedsmål: Den studerende kan..... | Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring? |
|---|---|---|
| det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov, | tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation, | Det forventes, at den studerende læser relevant litteratur ud fra eget behov for merviden og det som vejleder anbefaler. At den studerende tilegner sig kendskab til Næstved kommunes læringsguide og heraf kan arbejde med forskellige didaktiske modeller tilpasset barnets alderstrin. |
| samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling, | skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet, | Den studerende bliver tilknyttet en fast stue/gruppe og forventes, at arbejde målrettet med relations dannelse til såvel det enkelte barn som til gruppen. På baggrund af anerkendende kommunikation og viden |



| | | |
|--|--|--|
| | | om inklusion forventes det, at den studerende skaber muligheder for at det enkelte barn kan opnå samfølelse med gruppen. |
| dialog og professionel kommunikation, | kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger, | Den studerende vil få vejledning med egen vejleder, andre personaler, evt. deltage i forældresamtaler og tværfaglige samtaler. Den studerende har løbende et punkt på dagsordenen til p-møder og vil her skulle fortælle om sine mål, fokuspunkter m.m. samt give udtryk for eventuel undren over egen og andres praksis. |
| leg, legeteorier og legekulturer, | rammesætte børns leg, | Det forventes at den studerende tager initiativer til leg/aktiviteter i gruppen og med enkelte børn og forholder sig reflektiv til egen rolle. |
| kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og | målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og | Den studerende tilegner sig viden om emnet og omsætter dette til praksis via aktiviteter i motiverende læringsmiljøer. |
| omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde. | tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse. | Den studerende vil stifte bekendtskab med Spiloppens kostpolitik. Endvidere præsenteres den studerende for husets hygiejnekoncept. I huset arbejdes med socialt sundhedsfremme via Marte Meo, fokus på at styrke relationerne mellem børnene, for på den måde at undgå mobberi i børnegruppen. |
| førstehjælp. | udføre grundlæggende førstehjælp. | |
| Anbefalet relevant litteratur: "Marte Meo i praksis" af Pernille Roug "Liv og Læring i vuggestuen" af Stig Brostrøm Dagtilbudsloven Næstved kommunes børn- og ungepolitik | | |
| Særlige information om 2. praktikperiode | | |
| Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| Den studerende skal kunne arbejde indenfor hele åbningstiden (kl. 6-17). Den studerende vil have alene-tid i ydertimerne, og kan opleve at have alene-tid med en børnegruppe ved sygdom, møder eller andet i personalegruppen i kortere tid. Der er en forventning om at den studerende møder til tiden. Ved ønsker om fri eller omlagte timer, rettes henvendelse til daglig leder. Der vil ligge p-møder, eventuelt samtaler og fælles p-dag udenfor almindelig åbningstid, som den studerende skal deltage i. | | |

**Den studerendes placering på praktikstedet.
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

Den studerende bliver tilknyttet en fast stue.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Tilrettelæggelse af vejledningstimer og inddragelse af port folie aftales med vejleder til første vejledningstime. Der er som udgangspunkt planlagt faste vejledningstimer mindst hver 14. dag.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode



| | |
|------------------------------|--|
| Studerendes navn: | |
| Studerendes studienr: | |
| Studerendes klasse: | |
| Uddannelsessted: | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Praktikvejleders navn: | |
| Praktikvejleders mail: | |
| Praktiksted: | |
| Tlf. til praktikvejleder: | |

| Læringsmål 1 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| | | |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 2 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| | | |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 3 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| | | |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 4 | | |
|---------------------|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| | | |



| | | |
|---|--|--|
| | | |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 5 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| | | |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 6 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| | | |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 7 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| | | |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| | |
|---|--|
| Praktikvejleders generelle kommentarer | |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. | |
| Dato for udtalelse | |

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis..

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

| Vidensmål: Den studerende har viden om.... | Færdighedsmål: Den studerende kan..... | Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring? |
|---|--|---|
| samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud, | identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet, | Den studerende vil indgå i husets pædagogiske hverdag og vil blive en del af denne. Hvilket bl.a. indebærer at den studerende arbejder indenfor de politiske bestemte rammer og regler i Næstved Kommune. Den studerende forventes at kunne reflektere og bidrage med input og spørgsmål om den pædagogiske- og samfundsmæssige praksis, samt husets kultur. Både i dialog med kolleger og andre samarbejdspartnere. |
| leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling, | udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø, | Den studerende vil blive bekendt med periodens læreplan og forventes at kunne bidrage hertil med afsæt i dagtilbudsloven. Den studerende vil arbejde med forståelse og evne til at omsætte fra teori til praksis, med såvel individets som gruppens udvikling og trivsel for |



| | | |
|--|--|--|
| | | øje. Den studerende skal kunne kende og præsentere forskellige metoder og teorier og disses eventuelle styrker og mangler i en given sammenhæng. |
| forandringsprocesser og innovation, | bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, | Den studerende tager aktiv del i udviklingen af nye tiltag, måder at gøre og tænke aktiviteter ind i den pædagogisk hverdag på, samt være villig til at eksperimentere med egen metode og holdninger. |
| inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser, | inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser, | I hverdagen forventes det at den studerende kan tage et barneperspektiv på alle situationer og derved støtte og optimere det enkelte barns muligheder for at indgå i og bidrage til udvikling og forandring. Den studerende forventes at opøve kompetencer til at inddrage og ”bruge” forældre som ligeværdige medspillere i barnets hverdagsliv. |
| didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og | Den studerende skal indgå i og bidrage til de informations- og dokumentationskilder, der bruges i huset og på stuen og bidrage og gerne påvirke arbejdet med læreplaner, mål og visioner, samt den pædagogiske hverdag. Den studerende forventes at holde sig ajourført med det pædagogiske felt, evidensbaserede metoder og ny viden. Det skal være synligt gennem dialog, refleksion, undren og aktiviteter. |
| Anbefalet relevant litteratur: ”Marte Meo i praksis” af Pernille Roug ”Liv og Læring i vuggestuen” af Stig Brostrøm Dagtilbudsloven Næstved kommunes børn- og ungepolitik | | |
| Særlige information om 3. praktikperiode | | |
| Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| Den studerende skal kunne arbejde indenfor hele åbningstiden (kl. 6-17). Den studerende vil have alene-tid i ydertimerne, og kan opleve at have alene-tid med en børnegruppe ved sygdom, møder eller andet i personalegruppen i kortere tid. Der er en forventning om at den studerende møder til tiden. Ved ønsker om fri eller omlagte timer, rettes henvendelse til daglig leder. Der vil ligge p-møder, eventuelt samtaler og fælles p-dag udenfor almindelig åbningstid, som den studerende skal deltage i. | | |

| |
|---|
| Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. |
| Den studerende bliver tilknyttet en fast stue. |
| Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio? |
| Tilrettelæggelse af vejledningstimer og inddragelse af port folie aftales med vejleder til første vejledningstime. Der er som udgangspunkt planlagt faste vejledningstimer mindst hver 14. dag. |

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

| | |
|------------------------------|--|
| Studerendes navn: | |
| Studerendes studienr: | |
| Studerendes klasse: | |
| Uddannelsessted: | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Praktikvejleders navn: | |
| Praktikvejleders mail: | |
| Praktiksted: | |
| Tlf. til praktikvejleder: | |

| Læringsmål 1 | | |
|---|----------|--------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 2 | | |
|---|----------|--------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 3 | | |
|---|----------|--------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 4 | | |
|--|----------|--------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| Praktikvejleders praktikudtalelse | | |



| | |
|---|--|
| Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | |
|---|--|

| Læringsmål 5 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Praktikvejleders generelle kommentarer | |
|---|--|
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. | |
| Dato for udtalelse | |